



**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ, DEI GETTONI DI PRESENZA  
E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DELL'ORDINE DELLA  
PROFESSIONE SANITARIA DI FISIOTERAPISTA DI**

**Cagliari MedioCampidano Nuoro Oristano Ogliastro SulcisIglesiente**

Decreto attuativo della legge n.3 del 2018 e DM n. 183 del 8/9/2022 C.F. 92273110921

**Approvato con Delibera n.95 nella seduta del Consiglio Direttivo del 05/11/2024**

**Articolo 1**

**Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti degli Organi dell'Ordine della professione sanitaria di fisioterapista di Cagliari, Medio Campidano, Nuoro, Ogliastro, Oristano, Sulcis Iglesiente e ha vigenza fino alla sua sostituzione.

**Articolo 2**

**Imputazione delle spese**

Le spese di cui al presente Regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'Ordine, secondo le procedure indicate nel Regolamento di contabilità dell'Ordine.

**Articolo 3**

**Indennità e gettoni presenza**

Il Consiglio direttivo, nell'ambito del bilancio preventivo, delibera l'erogazione delle indennità di carica per il Presidente, Vicepresidente, Segretario, Tesoriere e per ciascun consigliere componente del Consiglio direttivo e per i Revisori dei Conti.

**Articolo 4**

**Spese di ristorazione**

Ai partecipanti alle varie riunioni ed eventi istituzionali è riconosciuto un rimborso per spese di ristorazione nella misura massima di € 50,00 in caso di singolo pasto giornaliero e € 80,00 nel caso di due pasti giornalieri.

**Articolo 5**

**Spese di viaggio**

Sono ammesse a rimborso, a seguito di presentazione di specifica documentazione, le spese di viaggio sostenute dai partecipanti alle varie riunioni istituzionali.

Le spese di viaggio a carico dell'OFI Cagliari, Medio Campidano, Nuoro, Ogliastro, Oristano, Sulcis Iglesiente sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il soggetto si trovava per conto dell'Ordine) alla sede o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale.

Il rimborso spese viene effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione mediante il modulo di richiesta rimborso spese al quale allegare documenti che attestino il pagamento.

È consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei, per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili. Nella scelta del mezzo di trasporto si segue il principio di economicità e disponibilità.

È consentito l'utilizzo del mezzo proprio, qualora i tempi di spostamento con mezzi pubblici fossero superiori di oltre un'ora al mezzo proprio o il costo sia paragonabile o addirittura vantaggioso (ad esempio, più consiglieri nello stesso mezzo). In questo caso è riconosciuta una indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un



litro di benzina/diesel vigente, fino ad un massimo per andata e ritorno di euro 200 (duecento), oltre cassa e IVA se dovute.

Il rimborso chilometrico verrà richiesto mediante il modulo di richiesta rimborso spese al quale allegare eventuali documenti (pedaggi, parcheggio, etc.) e viene calcolato facendo riferimento alla deliberazione dell'Ofi in merito. Le spese di cui sopra, salvo rimborso chilometrico, possono essere sostenute direttamente attraverso carta di credito dell'Ordine (se in dotazione).

#### **Articolo 6**

##### **Utilizzo dei Taxi o dei mezzi a noleggio**

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali è consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio, il limite massimo rimborsabile è pari ad € 200,00/ die comprensiva di IVA per tratta. È consentito il rimborso a fronte di impossibilità di utilizzo di mezzi pubblici per trasferimento o in situazioni di comprovata urgenza.

#### **Articolo 7**

##### **Spese per alloggio**

Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di € 200,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati).

Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad € 300,00/ die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.

#### **Articolo 8**

##### **Altre spese documentate**

Al Presidente e al Vicepresidente, o delegato, sono rimborsate le spese documentate sostenute per l'esecuzione della funzione istituzionale non altrimenti previste nel limite massimo di € 300,00 mensili.

#### **Articolo 9**

##### **Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni**

Le spese sono liquidate, nel rispetto e per quanto stabilito nella deliberazione adottata dal Consiglio Direttivo; le stesse sono liquidate solo se presentate mediante il modulo di richiesta "rimborso spese" al quale allegare eventuali documenti che attestino i pagamenti effettuati.

È facoltà di questo Ente procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Articolo 10**

##### **Dotazioni**

A Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere dell'Ordine vengono assegnati, a scelta, in uso i seguenti strumenti di lavoro: - un PC portatile; - uno smartphone.

A Presidente, Vicepresidente e Tesoriere viene consegnata in dotazione una carta di credito dell'Ordine.

In caso di furto o smarrimento degli strumenti in dotazione il beneficiario dovrà presentare immediata denuncia alle Autorità di Pubblica sicurezza dandone comunicazione all'Ordine.

#### **Articolo 11**

##### **Amministrazione trasparente.**

Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione di riferimento e in costanza di perseguimento delle finalità di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni relative all'Ordine, le somme erogate secondo il presente Regolamento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine.